

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
ГБОУ лицея № 226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 01.10.2019 года

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
ГБОУ лицея № 226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4
от 17.09 2019 года

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
ГБОУ лицея № 226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 24.09.2019 года



УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 73/2 от 04.10.2019
директор ГБОУ
лицей № 226


Т.В. Семенова



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании портфолио обучающегося начального общего образования

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования");
- основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ лицея № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Настоящее Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в лицее №226, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. На первой ступени (начальная школа) важной задачей Портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

2. Цели и задачи составления Портфолио

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддержка и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учет возрастных особенностей развития универсальных учебных действий обучающегося;
- закладка дополнительных предпосылок и возможностей для его успешной

социализации;

- укрепление взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

3. Структура и содержание Портфолио

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения, рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

Раздел 1: «Давайте знакомиться» (информация о владельце); Раздел 2: «Вот я какой» (круг интересов);

Раздел 3: «Каким меня видят окружающие»; Раздел 4: «Мои учебные достижения»; Раздел 5:

«Мои проекты»;

Раздел 6: «Вот что я еще могу»; Раздел 7:

«Посоветуйте мне...»

3.1. Раздел «Давайте знакомиться»:

Здесь содержатся сведения об обучающемся и его семье, которые могут быть представлены любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, его автобиография, информация о родителях, других членах семьи, фотографии из семейного альбома.

Раздел «Вот я какой»:

В этом разделе материал представляется по рубрикам «Я люблю...», «Мне нравится...», «Обожаю, когда...», «Мои друзья», который дает представления о круге интересов, увлечениях обучающегося, его предпочтениях, привычках, особенностях.

Раздел «Каким меня видят окружающие»:

Этот раздел включает в себя мнения родителей о своем ребенке, а также одноклассников и учителей. В этот раздел вкладываются таблицы метапредметных результатов - листы наблюдения познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий с указанием статуса и рекомендациями учителей.

Раздел «Мои учебные достижения»:

В данном разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы подбираются так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);

Раздел «Мои проекты»:

В этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном варианте), исследовательские работы (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.)

Раздел «Вот что я еще могу»:

Данный раздел включает в себя спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, города, в которых обучающийся принимал участие (участие в школьном театре, фестивале, хоре т.д.), отмечается участие в конкурсах различного уровня (школы, района, город и т.д.) Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат. Также прописываются и спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда).

Раздел «Посоветуйте мне»:

Данный раздел включает листы рекомендаций педагогов, специалистов службы сопровождения лица, родителей, а также благодарственные письма из различных органов и организаций, отзывы и пожелания.

3.2. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в федеральном государственном образовательном стандарте.

3.4. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.5 . При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность.

3.6. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Порядок формирования Портфолио

3.5. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.6. Период составления Портфолио – с 1 по 4 классы. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.7. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация лицея №226.

3.8. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания в нем ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

4.1. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации лицея №226 с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

4.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребенка принимают участие в пополнении Портфолио обучающегося.

4.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности

для накопления материалов Портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

4.4 Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио ребёнка;

4.5 Заместитель директора по УВР:

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы лицея.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива

5. Подведение итогов работы.

5.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования.

5.2. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6. Презентация Портфолио

6.1. В конце учебного года в каждом классе проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- «Самый оригинальный портфолио»;
- «За лучшее оформление работ»;
- «Идея!»;
- «За многогранность таланта»;
- «За трудолюбие»;
- «За творческий подход»

6.2. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на тематических внеклассных мероприятиях, конкурсах.

6.3. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.4. На презентации обучающийся выступает с кратким устным описанием материалов по содержанию Портфолио.

7.5. Информация о достигаемых учащимися образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу ученика.

7. Срок действия положения

8.1. Срок действия данного положения неограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.